

D 6192

Wydatek zgodny z planem finansowym  
Środki finansowe zabezpieczono  
w dz. 600 rozdz. 80016 par. 4300  
Umowę wpisano do ewidencji umów  
pod nr NIIPP.242.24.1.2020  
Data 19.11.2020r.  
Podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie

## UMOWA NR NIIPP.272.24.1.2020

W dniu 19 listopada 2020 r. we Wronkach pomiędzy Gminą Wronki zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki – Pana Mirosława Wieczór, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Szulczyk

a Spółdzielnią Usług Rolniczych we Wronkach Ćmachowo 10, 64-510 Wronki (KRS: 0000178594; NIP: 7630004575; REGON: 000466052), zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Prezesa Zarządu - p. Andrzej Żybur, a
- 2) Członka Zarządu - p. Małgorzata Pietruszewska,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

*Część I – Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów i zatok na terenie miasta Wronki w latach 2020-2022.*

Zamówienie udzielone zostało w trybie przetargu nieograniczonego (NIIPP.271.26.2020) w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (OPIS I ZAKRES ZAMÓWIENIA).
3. Prace związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości prowadzone będą w godzinach wczesnorannych, tak aby całkowite zakończenie prac nastąpiło każdego dnia:
  - 1) do godziny min. 5.00 max. 6:00 – Okręg I
  - 2) do godziny min. 5.30 max. 6:30 – Okręg II
  - 3) do godziny min. 6.30 max. 7:30 – Okręg III
4. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego konieczności zimowego utrzymania przedmiotu zamówienia wynosi do 30 minut.
5. Koordynację prac sprawują:
  - 1) ze strony Zamawiającego p. Bartosz Kalitka, tel. 67 25 45 318, 664 470 082, e-mail: b.kalitka@wronki.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy p. Mirosław Barłóg, nr. tel. 609 309 335, e-mail: biuro@surwronki.pl
6. W związku z zamknięciem mostu drogowego na rzece Warcie w m. Wronki dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 ton, Wykonawca jest zobowiązany do organizacji swojej pracy w taki sposób aby wszystkie warunki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia zostały spełnione tj.: czas reakcji i godziny odśnieżania oraz likwidacji śliskości dla każdego z okręgów.

dm

1 fe

§2

Terminy realizacji usług

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2022 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy ustalane będzie według stawek jednostkowych wynikających z nw. tabel zgodnie z aktualną sytuacją związaną z mostem drogowym na rz. Warcie w m. Wronki.

CZĘŚĆ I: Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów i zatok na terenie miasta Wronki w latach 2020 – 2022:

Lp.	Nazwa	j.m.	Cena jednostkowa w zł brutto uwzględniająca całkowicie otwarty most*	Cena jednostkowa w zł brutto uwzględniająca otwarty most dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony*	Cena jednostkowa w zł brutto uwzględniająca zamknięty most*
1.	Odśnieżanie ulic na terenie miasta Wronki	km	101,00	101,00	111,00
2.	Likwidacja śliskości na ulicach na terenie miasta Wronki	km	131,00	131,00	141,00
3.	Odśnieżanie nawierzchni chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki	m <sup>2</sup>	0,19	0,19	0,27
4.	Likwidacja śliskości na nawierzchniach chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki	m <sup>2</sup>	0,35	0,35	0,43
5.	Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km	mg	25,80	25,80	30,00

2. Stawki jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

25

fu

abu

3. Limit środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto: 370.000,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym:
  - 1) Limit środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie niniejszego zamówienia w 2020 r. wynosi brutto: 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
  - 2) Limit środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie niniejszego zamówienia w 2021 r. wynosi brutto: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
  - 3) Limit środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie niniejszego zamówienia w 2022 r. wynosi brutto: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o zmianie sytuacji związanej z mostem drogowym na rz. Warcie w m. Wronki.
5. Wykonanie maksymalnego zakresu usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg, ulic, parkingów, placów i zatok na terenie miasta i gminy Wronki wynika z limitu środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie niniejszego zamówienia.
6. W przypadku nie wystąpienia okoliczności prowadzących do wykonywania którejkolwiek z czynności określonych w OPISIE I ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, Zamawiający zapłaci wykonawcy jednorazowo kwotę w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde z zadań, które nie zostały zlecone przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie to stanowi zapłatę za gotowość wykonawcy do świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg gminnych pomimo nie wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających jej świadczenie w określonym obszarze usług niezleconych. Przedmiotowe wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo na podstawie ostatniej faktury VAT wystawionej przez wykonawcę, przy czym suma wszystkich faktur wystawionych przez wykonawcę nie może być większa niż limit środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.
7. Podstawą wystawiania faktur będzie protokół, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnym wyszczególnieniem podjętych działań, terminarzem oraz ilościami zastosowanych środków, zgodnie z meldunkami – *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
8. Należność będzie płatna miesięcznie w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
9. Faktury należy wystawiać na: Gmina Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki, NIP 763-10-02-006. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §4

#### Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XXI Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn,

- c) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
  - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym strona uprawniona do odstąpienia uzyskała informację o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.
  4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego oprócz kary za odstąpienie od umowy również odszkodowania i kar umownych, określonych w §8.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 21-dniowego okresu wypowiedzenia.

## §5

### Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału / z udziałem Podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

*fur*

*Am*

*g*

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 4 lit. d.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy lub usługi, dla których zawarto zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo nastąpi pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.:
  - 1) kserokopii faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 2) kserokopii dowodu zapłaty faktury (rachunku) lub oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, w terminie płatności faktury VAT, Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) wszczęcia procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w trybie art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) wstrzymania zapłaty całości wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zakończenia procedury, o której mowa w pkt 1 – w takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiających ewentualnymi odsetkami za zwłokę w płatności,
  - 3) naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 3 lit. a.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (w tym ich sumy) nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres i zakres realizacji zamówienia. Wynagrodzenie nie obejmuje odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Zapisy §5 ust. 1 – 13 niniejszej umowy obowiązują jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy, który wskazany został w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

## § 6

### Zmiana umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzane w przypadkach niżej opisanych. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
  - 2) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.
  - 3) stawki podatku od towarów i usług,
  - 4) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 5) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 6) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami lub zmiany stron umowy.
4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym §, może nastąpić tylko i wyłącznie o okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres uwzględniający faktyczną niemożność wykonania przedmiotu umowy.
6. W zakresie zlecenia przez Zamawiającego dodatkowych prac, robót, czynności Zamawiający jest zobowiązany uwzględnić przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace dodatkowe, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu do umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

## § 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) obsługa ciągnika z przyczepą,
- 2) obsługa pługu śnieżnego,
- 3) obsługa posypywarki,
- 4) obsługa fadromy/koparko-spycharki.
- W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy pisemne wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

94

7 6

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących** w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% od wynagrodzenia umownego brutto stanowiącą sumę kwot wskazanej w §3 ust. 3 pkt 1 - 3.
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto stanowiącą sumę kwot wskazanej w §3 ust. 3 pkt 1-3 - za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za naruszenie przepisów określonych w § 5 umowy tj.:
    - a) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
    - b) nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany,
    - c) nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
    - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,



- w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto stanowiącą sumę kwot wskazanej w §3 ust. 3 pkt 1- – za każdy dzień zwłoki.
- 4) za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 pkt 1 i 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §3 ust 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy po zakończeniu procedury określonej w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, kary określonej w lit. a nie nalicza się,
  - 5) w przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w §7 ust. 3 niniejszej umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a także wyjaśnień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę w wysokości 200,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że czynności przy wykonywaniu przedmiotu umowy wykonuje osoba w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy. Karę w wysokości 1.000,00 zł nalicza się odrębnie za każdy dzień i od każdej osoby wykonującej pracę w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy. Naliczenie kary w wysokości minimum 5.000,00 zł może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z jego winy (z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto stanowiącego sumę kwot wskazanej w §3 ust. 3 pkt 1-3.
  3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 70% całkowitej wartości zamówienia, o którym mowa w §3 ust. 3.
  4. W przypadku gdy strony nie będą w stanie dojść do porozumienia w kwestii odpowiedzialności za nieprawidłowości, Zamawiający powoła biegłego, którego opinia będzie wiążąca dla stron. Kosztami powołania biegłego zostanie obciążony Wykonawca, - w przypadku, gdy opinia potwierdzi nieprawidłowości.
  5. Zamawiający może po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad powierzyć poprawienie prac innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  6. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia.
  7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów wykonania umowy.
  9. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz równowartości kwoty 40 euro, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020r. poz. 935 ze zm.)
  10. W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania robót lub 14-o dniowej zwłoki w wykonywaniu robót, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- 1) OPIS I ZAKRES ZAMÓWIENIA.
- 2) MELDUNEK O STANIE ULIC, CHODNIKÓW, PLACÓW, PARKINGÓW I ZATOK  
NA TERENIE MIASTA WRONKI / MELDUNEK O STANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE  
GMINY WRONKI

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA  
Robert Dorna  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
SKARBNIK GMINY  
Agnieszka Kulczyk

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Żybura

CZŁONEK ZARZĄDU  
GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Małgorzata Pietruszewska

SPÓŁDZIELNIA USŁUG ROLNICZYCH  
we Wronkach  
Ćmachowo 10 64-510 Wronki  
tel.(067)2540855 fax(067)2547294  
NIP 763-000-45-75

Spółdzielnia Usług Rolniczych  
we Wronkach  
Ćmachowo 10  
64-510 Wronki  
tel. (067) 254 08 55  
fax (067) 254 72 94  
NIP 763-000-45-75



Załącznik nr 1 do umowy  
Nr NIIPP.272.24.1.2020  
z dnia 19.11.2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)  
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG (ZUD)  
dla Gminy Wronki  
(ulic, chodników, parkingów, placów, zatok i kładki dla pieszych)

10

Spis treści:

1. Ogólne dane ..... str. 3 – 4
2. Odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej,  
dyżury, monitoring GPS..... str. 5 – 12
3. Sprzęt pomocniczy (ciężki) ..... str. 13 – 14
4. Patrolowanie ..... str. 15
5. Zimowe Utrzymanie chodników ..... str. 16 – 17
6. Wywóz śniegu ..... str. 18
7. Harmonogramy ..... str. 19 – 23

94

fe

du

## Ogólne dane

### 1.OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Zamawiający	– Gmina Wronki;
Wykonawca	– Przedsiębiorstwo wykonujące prace zimowego utrzymania dróg dla Gminy Wronki;
sprzęt ZUD	- nośniki wraz z zamontowanym osprzętem – pługami, posypywarkami oraz sprzęt ciężki;
baza sprzętowa	- teren, na którym znajduje się sprzęt ZUD Wykonawcy, wraz ze składowiskiem materiałów ZUD;
urządzenia GPS	– nadajniki GPS oraz czujniki pracy pługa i posypu;
system monitoringu GPS	– system dostarczający wizualne dane o bieżącej lokalizacji sprzętu ZUD i rodzaju wykonywanej przez niego pracy; archiwizujący te dane, przetwarzający je w formę raportów, w oparciu o technologię GPS/GPRS, zgodnie z wymogami Zamawiającego;
system GPS	- urządzenia GPS wraz z systemem monitoringu GPS;
Dostawca systemu GPS	- firma dostarczająca Wykonawcy system monitoringu GPS;
Dostawca urządzeń GPS	- firma dostarczająca Wykonawcy urządzenia GPS

### 2.PRZEDMIOT OPZ

Przedmiotem niniejszego OPZ są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie objętym działalnością Gminy Wronki (poza granicami miasta).

### 3.ZAKRES STOSOWANIA OPZ

OPZ jest stosowany jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

### 4.OGÓLNE WYMAGANIA

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z OPZ. Polecenia rozpoczęcia i wykonania robót, rodzaj koniecznego do użycia sprzętu i materiałów, kontrole i stwierdzenie wykonania robót, dokonują: Kierownik Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego lub Podinspektor ds. utrzymani i modernizacji dróg.

### 5.OKRES TRWANIA UMOWY NA ZUD GMINY WRONKI

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022 r.

### 6.STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DROG

Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić wg standardów zimowego utrzymania, zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 roku, wyszczególnionych w zamieszczonej tabeli nr 1.

Opis warunków ruchu na jezdni w założonych standardach, oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk określa poniższa tabela.

Określa się, że czas od wystąpienia zjawiska atmosferycznego do skutecznego posypania lub odśnieżenia dróg nie może przekroczyć norm podanych w tabeli zawierającej poszczególne standardy utrzymania dróg.

Uwaga: Prace związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości prowadzone będą w godzinach wczesnorannych, tak aby przejezdność wszystkich ciągów komunikacyjnych była zapewniona dla danego okręgu każdego dnia:

- 4) do godziny min. 5.00 max. 6:00 – Okręg I
- 5) do godziny min. 5.30 max. 6:30 – Okręg II
- 6) do godziny min. 6.30 max. 7:30 – Okręg III
- 7) chodniki, parkingi, place, zatoki i kładka dla pieszych do godziny min. 5.30 max. 7:00

W przypadku, gdy wystąpi taka konieczność, Wykonawca wykona prace w pozostałych godzinach, zgodnie z obowiązującym standardem i na wyraźne polecenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

Zamawiający wymaga, aby reakcja Wykonawcy od zgłoszenia konieczności wyjazdu do rozpoczęcia prac w wymaganej lokalizacji (uwidocznionej na mapie systemu monitoringu) nie była dłuższa niż **1,0 godz.**

Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego dotyczące sprzętu pomocniczego (ciężkiego) musi być niezwłoczna i nie może przekroczyć **2,0 godz.** (od zgłoszenia do rozpoczęcia prac w wyznaczonej lokalizacji).

Zakłada się, że roboty będą prowadzone w sposób zapewniający bezwzględne utrzymanie dróg w założonych standardach.

Za efektywne odśnieżanie uważa się usunięcie zalegającego śniegu z całości jezdni wraz z 0,5 metra pobocza wraz z zatokami autobusowymi i miejscami postoju. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na skrzyżowaniach z innymi drogami wykonywać należy w obrębie pasa drogowego.

#### STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA SEZONY 2020/2021 i 2021/2022

Tab. nr 1

Standard	Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk ŚNIEG	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk ŚLISKOŚĆ ZIMOWA
III	<p>Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.</p> <p>Jezdnia posypana na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obszarach zabudowanych w obrębie tablic D-42 i D-43;</li> <li>- skrzyżowaniach z drogami;</li> <li>- skrzyżowaniach z koleją</li> <li>- odc. o pochyleniu &gt; 4 %;</li> <li>- przystankach autobusowych;</li> <li>- innych miejscach ustalonych przez Gminę Wronki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- luźny – 6 h,</li> <li>- błoto pośniegowe – występuje,</li> <li>- zaspasy, języki śnieżne lokalne – 6h,</li> <li>- utrudnienia dla samochodów osobowych</li> </ul>	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gołoledź – 5h,</li> <li>- szron – 5h,</li> <li>- szadz – 5h,</li> <li>- pośniegowa – 6h,</li> <li>- lodowica – 6h.</li> </ul>

## 1.ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH OPZ

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg i obejmują:

- a) odśnieżanie;
- b) usuwanie śliskości zimowej;
- c) prowadzenie dyżurów;
- d) monitoringu GPS prac ZUD.

## 2.MATERIAŁY DO ZUD

Do zwalczania śliskości zimowej używana będzie sól drogowa (chlorek sodu) lub jego mieszanina z chlorkiem wapnia, zwilżone solanką, dozowane solarkami.

Wymagane jest stosowanie soli posiadającej certyfikat.

W przypadku konieczności uszorstnienia nawierzchni drogowej, stosowany będzie piasek lub kruszywo naturalne z 10% domieszką soli drogowej.

Chodniki oraz ścieżki pieszo – rowerowe posypywane będą piaskiem przez lekkie piaskarki ciągnikowe.

Przed terminem określającym gotowość do prac zimowych, jak również w trakcie trwania sezonu zimowego należy przygotować i posiadać stały zapas soli drogowej (chlorku sodu), chlorku wapnia oraz piasku w ilości **zapewniającej prawidłowe utrzymanie dróg**.

Sól drogową należy składować w pryzmach, na umocnionych i szczelnych składowiskach. Składowiska powinny posiadać dogodny dojazd, samodzielne odwodnienie np. za pomocą szczelnych studzienek odparowujących. Pryzmy z materiałami do posypywania nawierzchni należy przykryć plandekami.

Chlorek wapnia należy składować w szczelnie zamkniętych pojemnikach.

### 2.1.Parametry materiałów do zwalczania śliskości zimowej:

Materiały do usuwania śliskości zimowej powinny spełniać wymagania Polskich Norm:

- PN-86/C-84081/02 dotyczącej soli drogowej;
- PN-75/C-84127 dot. chlorku wapnia;
- PN-B-11113:1996 dot. piaski;
- PN-B-11111:1996 dot. kruszywa naturalnego.

Do materiałów do usuwania śliskości zimowej zalicza się materiały o następujących parametrach:

#### 1) Sól drogowa:

- zawartość chlorku sodu NaCl – co najmniej 90%,
- zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie – 8,0% maksymalnie,
- zawartość wody – 3,0% maksymalnie,
- zawartość żelazocyjanku potasowego (zapobiegającemu zbrylaniu soli) – 20 mg/kg,
- klasa ziarnowa soli: 1÷6 mm; wielkość odsiewu na sicie górnym 6,0 mm wynosi maksymalnie 10%, a wielkość przesiewu na sicie dolnym 1,0 mm wynosi maksymalnie 20%.

Optimalny skład ziarnowy soli drogowej powinien być następujący:

- 60-80% ziaren w przedziale 1÷3 mm,
- 10-25% ziaren w przedziale 3÷6 mm,
- do 5% ziaren poniżej 0,18 mm,
- do 5% ziaren powyżej 6 mm.

#### 2)Solanka

Solanka to roztwór wodny chlorku sodowego (NaCl) otrzymywany podczas:

- ługowania pokładów soli wodą,
- sztucznego wytwarzania w specjalnych urządzeniach.

Solanka do celów zimowego utrzymania dróg powinna mieć stężenie 20÷25% i należy ją stosować jako środek nawilżający sól w solarkach.

### 3) Sól zwilżona

Sól zwilżona do posypywania nawierzchni powinna zawierać 30% solanki (roztworu NaCl lub CaCl<sub>2</sub>) o stężeniu 20÷25% oraz 70% suchej soli NaCl.

Zaleca się zwilżać sól bezpośrednio przed jej rozsypywaniem.

### 4) Chlorek wapnia

Chlorek wapniowy może występować w postaci płatków lub proszku, zawierających 77÷80% czystego CaCl<sub>2</sub>.

### 5) Mieszanki chlorku sodu z chlorkiem wapnia

Należy stosować mieszaninę NaCl z CaCl<sub>2</sub> w stosunku wagowym 3:1 – 75% NaCl + 25% CaCl<sub>2</sub>.

### 6) Materiały uszorstniające

W przypadku konieczności uszorstnienia nawierzchni drogowej, stosowany będzie piasek lub kruszywo naturalne z 10% domieszką soli drogowej.

Do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu można stosować:

- piasek o uziarnieniu do 2 mm,
- kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm (zalecane do uszorstnienia ubitego śniegu).

## 3.SPRZĘT ZUD

W celu wykonania robót zimowego utrzymania dróg w założonych standardach, Wykonawca musi dysponować wymaganą przez Zamawiającego ilością sprzętu. Zobowiązany jest również przedłożyć harmonogram pracy sprzętu ZUD wraz ze schematem jego pracy.

Minimalna ilość sprzętu z przeznaczeniem do wyłącznego obsłużenia sieci dróg

Gminnych dla Gminy Wronki to:

- 1) Ciągnik z przyczepą – 2 sztuki.
- 2) Pług śnieżny – 2 sztuki.
- 3) Posypywarka – 1 sztuka.
- 4) Fadroma/koparko-spycharka – 1 sztuka.

Przygotowując sprzęt oraz nośniki do tego sprzętu, należy w szczególności zwrócić uwagę na:

a) przy pługach:

- sprawność urządzeń GPS i widoczność w systemie monitoringu GPS;
- pomalowanie skrajnych części lemiesza w pasy oznaczające zajmowany pas drogi (szerokość roboczą pługa);
- sprawność oświetlenia sygnalizacyjnego i roboczego (świeatełek na górnej krawędzi lemiesza, lampy błyskowej nośnika);
- działanie mechanizmu podnoszenia;
- przyleganie lemiesza do nawierzchni (gumy).

b) w solarkach:

- sprawność urządzeń GPS i widoczność w systemie monitoringu GPS;



- sprawność lampy lub lamp błyskowych (światło błyskowe musi być widoczne z przodu oraz z tyłu pracującej solarki);
- dopasowanie solarki do przeznaczonego dla niej nośnika;
- działanie silnika napędowego oraz układu dozującego, rozsypującego i zraszającego solanką.
- prawidłowy montaż zabieraków na talerzu rozsypującym i kierunku obrotu talerza rozsypującego solarki (lub piaskarki);
- działanie urządzeń regulacyjnych.

Nośniki sprzętu do zwalczania śliskości zimowej oraz odśnieżarki należy wyposażyć w:

- telefony komórkowe.
- zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiający telemetryczną transmisję danych.

#### 4.SYSTEM MONITORINGU GPS; URZĄDZENIA GPS NA SPRZĘCIE ZUD

System monitoringu GPS wraz z urządzeniami GPS powinny stanowić funkcjonalną całość umożliwiającą odczyt i analizę danych telemetrycznych jednostek sprzętowych Wykonawcy przez urządzenia GPS/GPRS.

##### 4.1. Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zakupu, montażu i serwisu urządzeń GPS na własny koszt na pługach średnich i ciężkich, solarkach i ich nośnikach;
- zapewnienia systemu monitoringu GPS na potrzeby własne oraz Zamawiającego, którego zadaniem będzie usługa dostarczania danych o lokalizacji i monitoring pojazdów, w trakcie zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Wronki, z wykorzystaniem internetu, widocznego na mapach poprzez wykorzystanie satelitarnego systemu GPS;
- zapewnienie wsparcia technicznego 24 h ze strony wybranych przez Wykonawcę dostawcy systemu monitoringu GPS oraz dostawcy urządzeń GPS;
- zapewnienia jednego szkolenia w zakresie obsługi systemu pracowników wskazanych przez Zamawiającego, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wronki; w zakresie obsługi systemu monitoringu GPS.
- dostarczania poprzez urządzenia GPS telemetrycznych danych z nośników, posypywarek i pługów opisujących pracę ww. sprzętu.

Dane telemetryczne powinny posiadać format zgodny z parametrami określonymi w pkt 4.3 tej części OPZ.

Zakres przesyłania danych musi obejmować informacje o:

- rzeczywistym położeniu pojazdu z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS i na podstawie nadajnika BTS operatorów komórkowych;
- stanie pracy urządzeń GPS (pługa, posypu);
- gotowości pracy pojazdu;
- prędkości, przebytej drodze i czasie pracy pojazdów z podziałem na rodzaj pracy;
- identyfikacji jednostki (nr rejestracyjny, nazwa firmy, informacja o typie pojazdu np. pługosolarka).
- alarmach odpięcia urządzeń pojazdowych płuzenia bądź posypu, nadajników (czas, miejsce)
- informacji o przypięciu urządzeń pojazdowych płuzenia bądź posypu, nadajników (czas, miejsce)
- alarmach otwarcia obudowy urządzeń;
- alarmach odłączenia zasilania w pojeździe.

#### 4.2. Awarie systemu monitoringu GPS i urządzeń GPS, a rozliczenia za wykonaną pracę

Po stwierdzeniu awarii nadajnika lub czujnika GPS, Wykonawca przed rozpoczęciem pracy sprzętu winien bezwzględnie i niezwłocznie zgłosić ten fakt pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Wronki, który ewentualnie wydaje pozwolenie na pracę.

UWAGA: Za pracę sprzętu bez uprzedniego zgłoszenia awarii Zamawiający nie zapłaci. Niezwłocznie po zakończeniu prac sprzętu ZUD bez sprawnych urządzeń GPS, na którą Gmina Wronki wydała zgodę, pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wronki odbiera raport Dyżurnego Wykonawcy o wykonaniu zakresu prac (trasa, rodzaj wykonanej pracy), odnotowuje go w Dzienniku ZUD, aby o te dane dokonać korekty w raporcie pracy sprzętu z systemu monitoringu GPS. Pracownik UMiG dokonuje wrywkowo weryfikacji uzyskanych informacji poprzez wykonanie objazdu zgłoszonych do odbioru odcinków dróg.

Na podstawie danych z Dziennika ZUD, zatwierdzonych przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki, naliczane są końcowe płatności dla Wykonawcy.

Wykonawca powinien na bieżąco sprawdzać czy dane z raportów systemu monitoringu GPS zgodne są z faktycznie wykonaną pracą, gdyż Zamawiający płaci za pracę wykonaną tylko przez monitorowany sprzęt ZUD, uwzględniając zgłoszone (jw.) awarie urządzeń GPS.

Dane z raportów systemu monitoringu GPS wymagają korekty w ilości podanych km (np. w przypadku poprawek) z uwagi na fakt, że Zamawiający płaci za 1km efektywnie wykonanych prac.

#### 4.3. Oczekiwania od systemu monitoringu GPS

System monitoringu GPS zapewnić musi pozyskiwanie i dostarczanie danych za pomocą:

- stron WWW, umożliwiających łączenie się osób uprawnionych przez Zamawiającego (maksymalnie do 2 stanowisk), poprzez internet za pomocą przeglądarki (podając adres serwera, login i hasło);
- całości oprogramowania wraz z mapami obszarów obsługiwanych przez Wykonawcę.

Parametry systemu monitoringu GPS zapewnić muszą szybką i płynną pracę (w tym szybkość wczytywania map, generowania raportów i wykonywania pozostałych funkcji programowych).

Dane muszą być dostępne 24h/dobę.

Zakres gromadzonych danych:

Zakres gromadzonych danych musi obejmować informacje o:

- bieżącym monitorowaniu pojazdów – ich lokalizacji z okresowym odczytem nie dłuższym niż 60s., czasie pracy, rejestracji czasu przejazdu;
- pozycji pojazdu na podstawie systemu GPS;
- rodzaju wykonywanej pracy (jazda, postój, płużenie, posyp, płużenie i posyp);
- prędkości, przebytej drodze i czasie pracy jednostki;
- identyfikacji jednostki na mapach (nr rejestracyjny, marka pojazdu, skrótowa nazwa Przedsiębiorstwa, informacja o typie pojazdu np. pług/solarka, prędkości jazdy)
- historii pracy jednostki za wybrany okres, poprzez możliwość generowania raportów drogowych;
- historii przebytej trasy i wykonywanej pracy oraz prędkości jazdy, poprzez odtwarzanie ruchu jednostek na mapie w oparciu o zadane kryteria.
- danych archiwalnych możliwych do pobrania za cały okres obowiązywania umowy.

Cechy i zawartość oprogramowania:

- możliwość podglądu wszystkich pojazdów objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (Firefox, Chrome lub równorzędnej) po wprowadzeniu loginu indywidualnego dla danego stanowiska hasła, z możliwością jego zmiany;

- dostępność mapy w formacie wektorowym dróg i miejscowości województwa wielkopolskiego w skali umożliwiającej łatwą identyfikację monitorowanych jednostek i dróg;
- możliwość skalowania mapy dla wybranego obszaru (funkcja zoom);
- możliwość eksportu całości danych do formatu xls lub innego umożliwiającego drukowanie raportów i obrazów map.

Funkcjonalność strony głównej programu komputerowego:

- na mapie głównej możliwość generowania obrazu bieżącej pozycji jednostek ZUD w zależności od wykonywanej pracy, jazdy, postoju;
  - możliwość pokazania na mapie głównej przebiegu trasy przebytej w ciągu dnia przez aktualnie monitorowaną jednostkę;
  - po najechaniu kursorem na symbol jednostki ZUD, uzyskanie informacji: o jej numerze rejestracyjnym, typie (pług, solarka), firmie (nazwa Przedsiębiorstwa, podwykonawcy), marce jednostki, prędkość pracy;
  - informacja na mapie głównej o monitorowanej jednostce - symbol jednostki zróżnicowany kolorystycznie w zależności od wykonywanej pracy, jazdy, postoju;
  - obok mapy głównej, zestawienie tabelaryczne z aktualnym stanem jednostek - symbol + ilość jednostek z podziałem na rodzaj wykonywanej pracy, jazdę lub postój i zestawieni wszystkich jednostek w zależności od wyboru generowania;
  - zróżnicowanie kolorystyczne dróg krajowych, wojewódzkich i pozostałych oraz graficzny podział obszaru mapy na gminy i powiaty;
  - szybkie sprawdzenie pracy obiektu w danej lokalizacji poprzez generowanie historii przebytej trasy (mapa i opis) - sortowanie wg: numeru rejestracyjnego jednostki, czasu pracy, numeru drogi.
  - animacja przebytej trasy (odtworzenie danych zarchiwizowanym) zadanych jednostek na danej drodze w danym czasie, na mapie, z podaniem czasu wykonywanej pracy;
  - możliwość generowania raportów za dany okres. Możliwość wyboru raportu indywidualnego dla kilku jednostek, bądź dla całego Rejonu. Raport winien zawierać informacje o numerze rejestracyjnym jednostki, typie przebytej drogi (numer, nazwa ulicy, miejscowość) długości przebytej drogi - w sumie i z podziałem na wykonywaną pracę (posyp, płużenie, płużenie i posyp), średniej prędkości. Raport powinien zawierać na końcu posumowanie w/w danych. Czas generowania raportów powinien być szybki i odpowiadać powszechnie przyjętym i dostępnym standardom.
- Pozostałe wymogi:
- Całość systemu GPS musi być sprawna i zamontowana na nośnikach, pługach i solarkach w całym okresie realizacji zamówienia.

## 5. WYKONANIE USŁUG

Wykonawca przy pracach przygotowawczych do sezonu zimowego zobowiązany jest do przestrzegania terminów podanych w załączonym harmonogramie robót, zwracając uwagę na konieczność:

- udostępnienia sprzętu ZUD na terenie bazy sprzętowej Wykonawcy, celem dokonania przez Zamawiającego kontroli ilości i jakości wymaganego sprzętu ZUD, przez cały okres trwania umowy.
- opracowanie szczegółowego planu operacyjnego zawierającego harmonogram pracy sprzętu ze schematem jego pracy, harmonogram pracy dyżurnych;
- przygotowanie pomieszczenia dla dyżurnego, w którym oprócz w/w harmonogramów znajdować się muszą: monitor i urządzenia do odbioru danych z systemu monitoringu GPS, środki łączności przewodowej i bezprzewodowej, mapy operacyjne odśnieżania i zwalczania

śliskości zimowej, wykazy zawierające: nazwiska dyżurnych, kierowców, operatorów, serwisantów urządzeń GPS i systemu GPS, dane do łączności z nimi, wykaz sprzętu, materiałów do zwalczania śliskości, itp.

**Dyżurny Wykonawcy** prowadzący dyżury powinien posiadać doświadczenie w utrzymaniu zimowym dróg oraz musi posiadać znajomość dróg na których będzie wykonywana praca.

Do obowiązków Dyżurnego Wykonawcy należy:

- a) Zamawiający musi mieć możliwość kontaktu z wyznaczony Dyżurny Wykonawcy pod numerem jego telefonu służbowego.
- b) prowadzenie dokumentacji dyżuru zgodnie z wzorami nałożonymi przez Zamawiającego;
- c) śledzenie prac sprzętu ZUD w systemie monitoringu GPS;
- d) składanie meldunków do pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki;
- e) interweniowanie w przypadku awarii systemu GPS;
- f) uzyskiwanie zgody na rozpoczęcie pracy sprzętu od pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki;
- g) na polecenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki – wysyłanie do odśnieżania – pary pługów; wysyłanie jednostek ZUD w zadysponowanej ilości i rodzaju stosowanie zadysponowanego materiału do zwalczania gołoledzi;
- h) w przypadku stwierdzenia przez Gminę Wronki **konieczności poprawki** zleconych prac ZUD, na wezwanie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki, uczestniczyć jako strona w zwołanej Komisji, która oceni efektywność wykonanych prac na przedmiotowym odcinku drogi. Brak stawienia się Dyżurnego (bądź innej wyznaczonej przez Wykonawcę osoby), równoznaczne jest z decyzją wykonania poprawki. Wezwania przekazane winno być telefonicznie i e-mailem, odnotowane w Dzienniku prac ZUD, do którego dołączyć należy notatkę służbowa wraz ze zdjęciami;
- i) śledzenie danych prognozy pogody i raportów prognozowych dotyczących obszaru Gminy Wronki, udostępnionych Wykonawcy, drogą internetową przez Zamawiającego;
- j) posiadanie wiedzy o panującej sytuacji pogodowej i stanie nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Wronki w rejonie działania sprzętu ZUD z danej bazy sprzętowej poprzez np. obserwacje podczas objazdu dróg; wykonanie rozpoznania telefonicznego).

Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich w przypadku nie wykonania usługi zgodnie ze standardem zimowego utrzymania.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI

Jakość wykonanych robót należy ocenić wizualnie.

## 7. POTRĄCENIA (KARY)

- Przedstawiciel Gminy Wronki ma prawo do kontroli ilości i jakości wymaganego sprzętu ZUD na terenie bazy sprzętowej Wykonawcy, przez cały okres trwania umowy. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli braku sprzętu, przewiduje się karę w wysokości 1.000 zł za każdy dzień braku sprzętu.
- W przypadku, gdy po wydaniu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki polecenia Wykonawcy wyjazdu sprzętu ZUD, wymagana jednostka nie rozpocznie pracy w wymaganej lokalizacji do 1 godz. (nie będzie to widoczne na mapie systemu GPS) lub dla sprzętu ciężkiego w terminie 2 godz. (do rozpoczęcia prac w wyznaczonej lokalizacji), naliczana będzie kara w wysokości 30% kwoty (stawka x kilometry) zapłaty za zleconą lecz nie wykonaną w terminie pracę.
- Za opóźnienie w zachowaniu standardu ZUD, określonego godzinowo w tab. nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia, naliczana będzie kara w wysokości 5% wartości utrzymania 1 km

w danym standardzie ZUD, za każdą godzinę każdego nieutrzymanego w należyтым standardzie ZUD kilometra.

- W przypadku nie podjęcia pracy przez sprzęt ZUD, przez cały dzień, w którym wyjazd ten został zadysponowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki, przewiduje się karę w wysokości 1.000 zł dla każdej jednostki.
- Sprawność systemu monitoringu GPS oraz urządzeń GPS gwarantuje Wykonawca przez zapewnienie ich serwisu. Dlatego też, wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia do przywrócenia pełnej sprawności. W tym czasie sprzęt ZUD może być dopuszczony do prac ZUD (po uzyskaniu zgody WZDW) jednak za stawkę pomniejszoną o 10%, z uwagi na brak monitoringu.

Po upływie 5 dni roboczych, sprzęt z niesprawnymi urządzeniami GPS (lub przy niesprawnym systemie monitoringu GPS) nie zostanie dopuszczony do prac ZUD i podlega karze 1.000 zł za każdy dzień (zgodnie z powyższymi zasadami potrąceń).

## 8. JEDNOSTKA OBMIAROWA

Jednostkami obmiarowymi są:

a) odśnieżanie:

- km odśnieżonej jezdni na całej jej szerokości, łącznie z 0,5 metra poboczem drogi;

b) usuwanie śliskości zimowej:

- km efektywnie usuniętej śliskości zimowej na całej szerokości jezdni.

## 9. ODBIÓR

Zgody na rozpoczęcie i wykonanie robót, kontroli i stwierdzenia wykonania tych robót, dokonuje pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

## 10. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ceny jednostkowe winny zawierać:

- koszt efektywnego odśnieżenia i posypania 1 km ulicy;
- koszt efektywnego odśnieżenia i posypania 1 m<sup>2</sup> chodnika, placu, parkingu, zatoki;
- koszt zakupu wszystkich niezbędnych materiałów do prac ZUD;
- koszt dojazdu na wyznaczone miejsce rozpoczęcia pracy;
- koszt prowadzenia dyżurów;
- koszt objazdu dróg przez Dyżurnego Wykonawcy samochodem osobowym;
- koszty związane z całością systemu GPS:
- koszt zakupu, montażu i serwisu urządzeń GPS;
- koszt zakupu i obsługi systemu monitoringu GPS;
- koszt abonamentu za przesyłanie danych w systemie monitoringu GPS/GPRS;
- koszt szkolenia z obsługi systemu GPS;
- koszt wynajęcia składowiska materiałów ZUD;
- koszt usuwania pojazdów blokujących drogi.

## Sprzęt pomocniczy (ciężki)

### 1. ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH OPZ

Przedmiotem niniejszego OPZ są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w warunkach niekorzystnych, przy użyciu sprzętu ciężkiego. Do zakresu tych robót zalicza się:

- a) usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu;
- b) poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg;

- c) usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu;
- d) usuwania dużych pojazdów (również członowych) blokujących drogę i uniemożliwiających pracę sprzętu ZUD oraz odholowanie tych pojazdów z drogi.

## 2. OGÓLNE WYMAGANIA

Wykonawca usług odpowiedzialny jest za jakość ich wykonania oraz za zgodność z OPZ i poleceniami pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki. Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie do pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki musi być niezwłoczna i nie może przekroczyć 2,0 godz. (od zgłoszenia do rozpoczęcia prac w wyznaczonej lokalizacji).

## 3. WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Do wykonania usług w zakresie zimowego utrzymania dróg w niekorzystnych warunkach pogodowych przy usuwaniu zasp można wykorzystać równiarki różnych typów z zamontowanym dwustronnym jak również własnym lemieszem, spycharki gąsienicowe i kołowe wyposażone w lemiesz najlepiej o zmiennej geometrii, ładowarki.

Natomiast przy zrywaniu naboju śnieżnego w zależności od grubości jego zalegania można stosować frezarki montowane na ciągnikach rolniczych, pługi lemieszowe i równiarki wyposażone w uzębione lemiesz.

Przygotowując sprzęt przewidywany do pracy w niekorzystnych warunkach pogodowych należy w szczególności zwrócić uwagę na sprawność oświetlenia sygnalizacyjnego i roboczego oraz działanie mechanizmu podnoszenia.

Wymogi dla sprzętu pomocniczego:

- Ładowarki – wymagana pojemność łyżki  $\geq 2,5 \text{ m}^3$
- Równiarki – wymagana moc  $\geq 100 \text{ KM}$
- Ciągnik ciężki kołowy – wymagana moc  $\geq 200 \text{ KM}$ , z napędem na dwie osie, z systemem lin i łańcuchów, do usuwania dużych pojazdów (również członowych) blokujących drogę i uniemożliwiających pracę sprzętu ZUD oraz do odholowania tych pojazdów z drogi. Może być zastosowany jako nośnik pługa ciężkiego.

## 4. WYKONANIE USŁUG

Operatorzy sprzętu i kierowcy przygotowani do obsługi sprzętu przewidywanego do pracy w niekorzystnych warunkach pogodowych powinni:

- a) posiadać odpowiednie uprawnienia i wymaganą kategorię prawa jazdy,
- b) w czasie pracy wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika, obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu wykonywanych robót.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich przez siebie zainicjowane.

## 5. KONTROLA JAKOŚCI

Jakość wykonanych usług należy ocenić wizualnie.

## 6. OBMIAR

Jednostką obmiarową jest uśredniona z wszystkich rodzajów planowanego do użycia sprzętu roboczo-godzina pracy.

## 7. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest uśredniona roboczo-godzina pracy sprzętu.

Koszt dojazdu na wyznaczone miejsce prac wliczony jest w stawkę roboczo-godzinową prac i nie należy go ujmować w zestawieniach kosztów za wykonywane prace.

### 1.ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH OPZ

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg podczas patrolowania dróg w celu stwierdzenia konieczności ewentualnej pracy sprzętu.

### 2.OGÓLNE WYMAGANIA

Wykonawca usług odpowiedzialny jest za jakość ich wykonania, zgodnie z OPZ i poleceniami pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

### 3.WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Do wykonania patrolowania dróg w ramach zimowego utrzymania dróg w warunkach pogodowych wątpliwych co do konieczności bezpośredniej pracy sprzętu należy użyć załadowanej materiałem do zwalczania śliskości zimowej solarki.

Sprzęt użyty do patrolowania musi być wyposażony w urządzenia GPS (nadajniki, czujniki posypu i płużenia) zakupione, zamontowane i serwisowane na koszt Wykonawcy na zasadach określonych w OPZ „Zimowe utrzymanie dróg Odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, dyżury”.

Po stwierdzeniu awarii nadajnika lub czujnika GPS, Wykonawca przed rozpoczęciem pracy sprzętu winien bezwzględnie i niezwłocznie zgłosić ten pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Wronki, który ewentualnie wydaje pozwolenie na pracę tej jednostki.

### 4.WYKONANIE USŁUG

Załadowana materiałem przeznaczonym do zwalczania śliskości zimowej solarka dokonuje patrolowania drogi wyznaczonej przez do pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki w warunkach pogodowych wątpliwych. Celem patrolowania jest stwierdzenie ewentualnej konieczności rozpoczęcia pracy sprzętu i podjęcie robót w miejscach tego wymagających przez jednostkę patrolującą. Patrolowanie dróg i dojazd do pojedynczych miejsc koniecznych do posypania wykonuje sprzęt wysłany z najbliższej bazy wskazanej w materiałach przetargowych.

### 5.KONTROLA JAKOŚCI

Jakość wykonanych usług należy ocenić wizualnie.

### 6.OBMIAR

Jednostkami obmiarowymi jest km przejechanej drogi podczas patrolowania, czyli dojazdu do miejsc wątpliwych, które wyznacza do sprawdzenia i ewentualnej pracy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wronki, potwierdzając długość przebytej drogi.

### 7.PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ilość kilometrów przebytej drogi podczas dojazdu do miejsc wątpliwych, potwierdzonych przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

Uwaga: Koszt objazdów dróg przez Dyżurnego Wykonawcy samochodem osobowym wliczony jest w cenę jednostkową, zgodnie z pkt 5 OPZ „Odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, dyżury, monitoring GPS”.

## Zimowe utrzymanie chodników, placów, parkingów i zatok

### 1.ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH OPZ

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z zimowym utrzymaniem chodników, placów, parkingów i zatok przy drogach gminnych.

Ustalenia zawarte w niniejszym OPZ dotyczą zasad prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach gminnych, placów, parkingów i zatok i obejmują:

- a) usuwanie śliskości zimowej,
- b) odśnieżanie.

### 2.OGÓLNE WYMAGANIA

Wykonawca prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg odpowiedzialny jest za jakość ich wykonania, zgodnie z OPZ i poleceniami pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

Zimowe utrzymanie wskazanych chodników, placów, parkingów i zatok należy prowadzić w kolejności zgodnej z przyjętymi standardami dróg lub innej wg wskazań pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki musi być niezwłoczna i nie może przekroczyć 1,0 godziny (od zgłoszenia do rozpoczęcia prac).

### 3.MATERIAŁY

Do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu należy stosować piasek o parametrach określonych w pkt 4.1. OPZ „Odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, dyżury, monitoring GPS”  
W przypadku powstania lodowicy w wyniku opadu marznącej mżawki można zastosować 25% mieszaninę piasku z solą.

### 4.SPRZĘT

Do robót przy zimowym utrzymaniu chodników można stosować specjalistyczne pługopiaskarki, pługi ciągnikowe, rozsypywacze rolnicze, szczotki mechaniczne, odśnieżarki prowadzone ręcznie.

Dopuszcza się odśnieżanie ręczne, oraz ręczne posypywanie chodników, placów, parkingów i zatok materiałem dowiezionym dostępnym sprzętem transportowym.

Wymagania Szczególne dla Wykonawcy określają wymaganą przez Zamawiającego ilość sprzętu ZUD przeznaczonego do prac ZUD na chodnikach.

Wykonawca musi dysponować:

- do posypywania chodników - piaskarkami ciągnikowymi o objętości 0,5 m<sup>3</sup>;
- do płużenia chodników placów, parkingów i zatok - pługami lekkimi;
- ciągnikami lekkimi, jako nośnikami dla pługów lekkich. Do ciągników lekkich doczepiane będą piaskarki ciągnikowe.

Ciągniki lekkie muszą posiadać parametry (ciężar, wymiary) nie powodujące niszczenia chodników.

### 5.WYKONANIE ROBÓT

Śnieg musi być odgarnięty w kierunku krawężnika jezdni i pozostawiony na części przykrawężnikowej bądź na pasie zieleni przy krawędzi jezdni. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię.

W przypadkach koniecznych śnieg może być przyzmozony w sposób umożliwiający swobodny ruch pieszych po chodniku oraz wyjazd z bram i posesji.

Po odgarnięciu śniegu powierzchnia chodników powinna być posypana piaskiem w takiej ilości, ażeby wyeliminować śliskość pośniegową.



W przypadku powstania gołoledzi lub lodowicy w wyniku opadu marznącego deszczu śliskość należy likwidować mieszaniną piasku z solą.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Jakość wykonanych robót należy ocenić wizualnie.

## 7. OBMIAR ROBÓT

Jednostkami obmiarowymi są:

a) odśnieżanie

- m<sup>2</sup> powierzchni odśnieżonego chodnika, placu, parkingu i zatoki

b) usuwanie śliskości zimowej

- m<sup>2</sup> powierzchni wolnego od śliskości zimowej chodnika, placu, parkingu i zatoki.

## 8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Koszt dojazdu na wyznaczone miejsce prac i powrotu z niego wliczone są w stawkę roboczo-godzinową prac i nie należy ich ujmować w zestawieniach kosztów za wykonywane prace.

Podstawą płatności jest

a) odśnieżanie

- m<sup>2</sup> powierzchni odśnieżonego chodnika, placu, parkingu i zatoki

b) usuwanie śliskości zimowej

- m<sup>2</sup> powierzchni wolnego od śliskości zimowej chodnika, placu, parkingu i zatoki.

## Zimowe utrzymanie kładki dla pieszych przez rz. Wartę

### 1. ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH OPZ

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z zimowym utrzymaniem kładki dla pieszych przez rz. Wartę.

Ustalenia zawarte w niniejszym OPZ dotyczą zasad prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach gminnych, placów, parkingów i zatok i obejmują:

- a) usuwanie śliskości zimowej,
- b) odśnieżanie.

### 2. OGÓLNE WYMAGANIA

Wykonawca prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg odpowiedzialny jest za jakość ich wykonania, zgodnie z OPZ i poleceniami pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

Zimowe utrzymanie wskazanej kładki dla pieszych należy prowadzić w kolejności zgodnej z przyjętymi standardami dróg lub innej wg wskazań pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki musi być niezwłoczna i nie może przekroczyć 1,0 godziny (od zgłoszenia do rozpoczęcia prac).

### 3. MATERIAŁY

Do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu należy stosować piasek o parametrach określonych w pkt 4.1. OPZ „Odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, dyżury, monitoring GPS”  
Z uwagi na zastosowane materiały budowlane z jakich jest wykonana kładka dla pieszych przez rz. Wartę zabrania się wykorzystania piasku z jakąkolwiek zawartością soli.

### 4. SPRZĘT

Do robót przy zimowym utrzymaniu kładki należy stosować odśnieżarki prowadzone ręcznie, szufle, łopaty do śniegu.

Odśnieżanie ręczne, oraz ręczne posypywanie kładki dla pieszych przez rz. Wartę materiałem dowiezionym dostępnym sprzętem transportowym.

### 5. WYKONANIE ROBÓT

Śnieg musi być odgarnięty w kierunku jednej strony krawędzi kładki i pozostawiony wzdłuż barierki kładki. W przypadkach koniecznych śnieg może być przyzrywany w sposób umożliwiający swobodny ruch pieszych po kładce. Po odgarnięciu śniegu powierzchnia chodników powinna być posypana piaskiem w takiej ilości, ażeby wyeliminować śliskość pośniegową.

W przypadku powstania gołoledzi lub lodowicy w wyniku opadu marznącego deszczu śliskość należy likwidować mieszaniną piasku.

### 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Jakość wykonanych robót należy ocenić wizualnie.

### 7. OBMIAR ROBÓT

Jednostkami obmiarowymi są:

- a) odśnieżanie
  - m<sup>2</sup> powierzchni odśnieżonej kładki dla pieszych
- b) usuwanie śliskości zimowej
  - m<sup>2</sup> powierzchni wolnego od śliskości zimowej kładki dla pieszych.

## 8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Koszt dojazdu na wyznaczone miejsce prac i powrotu z niego wliczone są w stawkę roboczo-godzinową prac i nie należy ich ujmować w zestawieniach kosztów za wykonywane prace.

Podstawą płatności jest

a) odśnieżanie

- m<sup>2</sup> powierzchni odśnieżonego kładki dla pieszych

b) usuwanie śliskości zimowej

- m<sup>2</sup> powierzchni wolnego od śliskości zimowej kładki dla pieszych.

duy

pic

24

## Wywóz śniegu

### 1.ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH OPZ

Przedmiotem niniejszego OPZ są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z wywozem śniegu zalegającego po pracach odśnieżania jezdni, chodników, parkingów, placów i zatok pasa.

OPZ stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót zimowego utrzymania związanych z wywozem zalegającego śniegu z korony drogi.

Ustalenia zawarte w niniejszym OPZ dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wywozem zalegającego śniegu z korony drogi i obejmują:

- a) usunięcie zalegającego śniegu;
- b) transport mas śniegu;
- c) ewentualne usunięcie śliskości pośniegowej z miejsc po usuniętym śniegu.

### 2.MATERIAŁY

Do likwidacji ewentualnej śliskości pośniegowej występującej w miejscu po usuniętych masach śniegu, użyć należy materiałów zgodnych z OPZ Zimowe Utrzymanie Chodników.

### 3.SPRZĘT

Do robót przy usuwaniu śniegu należy stosować specjalistyczne ładowarki, szczotki mechaniczne, samochody ciężarowe.

Uwaga: Sprzęt mechaniczny wykonujący prace na chodniku, powinien posiadać odpowiednia masę, nie powodującą niszczenia nawierzchni chodników.

Dopuszcza się ręczne usuwanie śniegu, oraz ręczne posypywanie chodników materiałem dowiezionym dostępnym sprzętem transportowym.

### 4.WYKONANIE USŁUG

Technika prac związanych z wywozem śniegu uzależniona jest od ilości śniegu i jego ułożenia w przyzmacach.

Celem prac jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom ruchu drogowego, przez przywrócenie ich pełnej szerokości użytkowej oraz przygotowanie miejsc do odkładu kolejnych mas śniegu w związku z ewentualnymi opadami.

Śnieg usuwany ma być na odległość do 5 km od miejsca zalegania.

Uwaga: Wykonawca winien wywozić zalegający śnieg w miejsca wskazane przez Gminę Wronki.

### 5.KONTROLA JAKOŚCI

Jakość wykonanych robót należy ocenić wizualnie.

### 6.JEDNOSTKI OBMIAROWE

Jednostką obmiarową są [m<sup>3</sup>].

### 7.PODSTAWA PŁATNOŚCI

Koszt dojazdu na wyznaczone miejsce prac i powrotu z niego, a także: załadunek śniegu; wywóz śniegu; posprzątanie miejsca wywozu, wliczone są w ogólną stawkę za „wywóz śniegu” i nie należy ich ujmować w zestawieniach kosztów za wykonywane prace.

### 8.PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest ilość [m<sup>3</sup>] wywiezionego śniegu.

## Harmonogram

Harmonogram zimowego utrzymania ulic, placów, parkingów, chodników i zatok na terenie miasta Wronki z podziałem na okręgi.

Okręg I	
Lp.	Nazwa ulicy
1.	Spokojna
2.	Plac Wolności + parking przed przedszkolem
3.	Plac Targowy na całej jego powierzchni w każdy poniedziałek i czwartek
4.	Droga koło Szkoły Podstawowej nr 2
5.	Kościuszki
6.	Rzeczna
7.	Zwycięzców
8.	Klasztorna
9.	Rynek
10.	Wodna
11.	Szpitalna
12.	Podgórna
13.	Garncarska
14.	Kościelna
15.	Kręta
16.	Krótką
17.	Szkolna
18.	dr I. Zimniaka
19.	ul. Dworcowa (do stacji PKP)
20.	Polna (koło PKS i koło szkoły)
21.	Niepodległości
22.	Partyzantów + parking przed i za Przychodnią
23.	Lipowa
24.	Ratuszowa + parking przed Ratuszem
25.	Polna
26.	os. Staszica
27.	ul. Mickiewicza
28.	os. Słowackiego
29.	Słoneczna
30.	os. Borek + dojazd do kościoła i przedszkola oraz parking przed przedszkolem
31.	Prasłowiańska wraz z dojazdem do oczyszczalni ścieków
32.	Cienista - Hajtkowo

Okręg II

Lp.	Nazwa ulicy
1.	Al. Wyzwolenia
2.	Brzoskwiowa
3.	Czereśniowa
4.	Orzechowa
5.	Wiśniowa
6.	Jabłoniowa
7.	Morelowa
8.	Towarowa
9.	Warzywna
10.	Sadowa
11.	Nowa
12.	Powstańców Wlkp.
13.	Działkowa
14.	Waniliowa
15.	Słonecznikowa
16.	Miodowa
17.	Graniczna
18.	Piękna
19.	Wspólna
20.	Radosna
21.	Wiatraczna
22.	Ukośna
23.	Jaśminowa
24.	Kwiatowa
25.	Wiosenna
26.	Różana
27.	Kameliowa
28.	Azaliowa
29.	Zaułek
30.	Orzechowa
31.	Wiśniowa
<b>Okręg III</b>	
Lp.	Nazwa ulicy
1.	Olszynki
2.	Jaworowa
3.	Łąkowa
4.	Piaskowa
5.	Łowiecka
6.	Nadbrzeżna
7.	Rolna (wraz z drogą wychodzącą koło Groszka)
8.	Leśna (wraz z łącznikiem z ul. Rolną)
9.	Zacisze
10.	Wierzbowa
11.	Dębowa

12.	Ogrodowa
13.	Pogodna
14.	Topolowa
15.	Bukowa
16.	Grabowa + zatoka postojowa
17.	Klonowa
18.	Brzozowa
19.	Świerkowa
20.	Przesmyk
21.	Sosnowa

Lp.	CHODNIKI
1.	ul. Rynek 8 (chodnik przed budynkiem)
2.	Kręgielnia (chodnik i jezdnia wokół całego budynku)
3.	ul. Poznańska 38 (chodnik wzdłuż budynku)
4.	ul. Polna 3A-B (chodnik przed i za budynkiem, teren działki – parking)
5.	ul. Kościuszki 6 (chodnik od ulicy, szczytu budynku i podwórza)
6.	ul. Kościuszki 8 (chodnik od ulicy)
7.	ul. Kościuszki 22 (chodnik od ulicy)
8.	Plac Wolności 10 (chodnik wzdłuż budynku) i alejki
9.	ul. Powstańców Wlkp. 21 (chodnik wewnętrzny na posesji, plac przed budynkiem, chodnik przy ulicy)
10.	ul. Powstańców Wlkp. 23 ( chodnik przed budynkiem i od strony podwórza, parking przed budynkiem)
11.	ul. Powstańców Wlkp. 28 (chodnik od ulicy i wewnętrzny przy budynku)
12.	ul. Sierakowska 24 (chodnik przed posesją od strony ul. Sierakowskiej i ul. Rzecznej)
13.	ul. Sierakowska 44 (chodnik przed budynkiem i teren posesji)
14.	Partyzantów 14 (chodniki i drogi komunikacyjne dla pojazdów na całej działce oraz przy ul. Partyzantów + parking)
15.	ul. Mickiewicza 57 (chodnik przed budynkiem)
16.	ul. Nowa 2
17.	ul. Ratuszowa (chodniki + parking + plac wewnętrzny za budynkiem ratusza)
18.	Os. Słowiańskie
19.	ul. Czereśniowa - ul. Jabłoniowa (przełazek)
20.	ul. Niepodległości
21.	ul. Dworcowa
22.	os. Borek (koło kościoła)
23.	Plac Targowy na całej jego powierzchni w każdy poniedziałek i czwartek
24.	Plac Wolności – parkingi przy przedszkolu
25.	Os. Borek – parking przed przedszkolem i kościołem
26.	ul. Myśliwska – chodnik przy placu zabaw
27.	skwer im. Cyryla Sroczyńskiego (ścieżki + parking)

ky

10

91

28.	Aleja Wyzwolenia (od ul. Nowowiejskiej do ul. Działkowej)
29.	ul. Jaworowa – chodnik od kiosku do zatoki postojowej
30.	ul. Rolna – chodnik pomiędzy ul. Myśliwską a Rolną
31.	ul. Morelowa – chodnik od posesji nr 28 a 32
32.	ul. Mickiewicza – chodnik za Samsungiem do przejścia dla pieszych (pomiędzy posesją 40 a 81)
33.	ul. Radosna/Piękna – zatoka postojowa
34.	ul. Towarowa – chodnik na odcinku gdzie nie przylega do prywatnych posesji

Lp.	Kładka i Bulwar
34.	Kładka dla pieszych przez rz. Wartę (od ul. Rzecznej do ul. Leśnej)
35.	Bulwar – od ul. Garncarskiej do mostu drogowego (ścieżka piesza i rowerowa)

Szczegółowy wykaz ulic, placów, parkingów, chodników, zatok i kładki dla pieszych zostanie przedstawiony Wykonawcy w formie graficznej (mapy) po podpisaniu umowy. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy zajdzie taka potrzeba, może wskazać dodatkowe odcinki dróg, stanowiących własność Gminy Wronki, które wymagają zimowego utrzymania.



Załącznik nr 2 do umowy  
Nr NiiPP.272.24.1.2020  
z dnia 19.11.2020 r.

## MELDUNEK O STANIE ULIC, CHODNIKÓW, PLACÓW, PARKINGÓW I ZATOK NA TERENIE MIASTA WRONKI

dy

R

2  
91

- WZÓR -

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wronki w latach 2020-2022**

**CZĘŚĆ I: Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów i zatok na terenie miasta Wronki w latach 2020-2022:**

**MELDUNEK O STANIE ULIC, CHODNIKÓW, PLACÓW, PARKINGÓW I ZATOK  
 NA TERENIE MIASTA WRONKI**

UTRUDNIENIA odcinek drogi	TEMP./ GODZ.	OPADY	WIATR	STAN NAWIERZCHNI	RODZAJ UŻYTEGO SPRZĘTU - ilość sprzętu - ilość pracowników	MELDUNEK NADAŁ
- nieprzejezdna - utrudniony przejazd - brak utrudnień	-	- śnieg - deszcz - mżawka - brak	- silny - umiarkowany - słaby - brak	- pośniegowa - czarna mokra - sucha	- ciągnik z przyczepą - pług - piaskarka - fadroma/ spycharka - inne  - liczba osób	
Droga gminna:						